Afspraken afhandelen hulpvraag op een rijtje Je wordt gebeld. Wat doe je?

1. Je checkt of de beller ingeschreven is bij SDNM.
2. Je gaat in gesprek:   
   - wat is er aan de hand?  
   - wat is je vraag?  
   - wat is je situatie, wat is het belangrijkste dat moet gebeuren?  
   - kun je iemand uit je eigen netwerk benaderen?  
   - leg uit dat je een oplossing probeert te vinden, dat je dat niet kan garanderen,   
    wel mee wilt denken en dat je actie gaat ondernemen.
3. Pak de vraag zelf op of stuur een (groeps) sms naar een selectie uit lijst 2 (bijvoorbeeld mensen in de buurt bij degene die hulp nodig heeft) **of v**erwijs de beller naar een instantie van de sociale kaart.   
   Vergeet niet je e-mail adres te vermelden in je tekst voor het antwoord van de lijst 2 mensen of ze al dan niet beschikbaar zijn.
4. (Groeps)sms: er moet bij voorkeur direct gereageerd worden met **ja, ik kan of nee, ik kan niet.**
5. Vertel lijst 2 persoon wat de vraag is.
6. Breng lijst 2 persoon en beller met elkaar in contact.
7. Vraag een terugkoppeling van de lijst 2 persoon naar jou (ondernomen acties en resultaat).
8. Stel de mensen van lijst 2, die je ook benaderd hebt, op de hoogte dat er iemand gevonden is.
9. Vul notitieblad in.
10. Vul digitale overzichtlijst in.

11 maart 2015